



**Comune di Pontirolo Nuovo
(BG)**

Area Affari Generali

■ **Segreteria**

Tel 0363/332825 – Fax. 0363/332839

e-mail: segreteria@comune.pontirolonuovo.bg.it

AVVISO PUBBLICO

PER

PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE DI LOCALI DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO CENTRO POLIFUNZIONALE SANDRO PERTINI E ALLO SVOLGIMENTO DI SERVIZI E ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE PER CONTO DEL COMUNE A SOGGETTI DEL TERZO SETTORE SENZA FINE DI LUCRO (art. 56 del D.Lgs. 117/2017 – Codice del Terzo Settore) – PER IL PERIODO DAL 01.01.2027 AL 31.12.2029.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

Preso atto della deliberazione di Giunta comunale nr. 91 del 29 ottobre 2026, immediatamente eseguibile;

Richiamata la determina dell'Area Affari Generali e segreteria n. 141 del 30 ottobre 2026;

RENDE NOTO che è indetta

la presente procedura comparativa rivolta a Enti appartenenti al Terzo Settore – ETS (organizzazione di volontariato – ODV e associazione di promozione sociale - APS), senza scopo di lucro, iscritti da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo Settore, per l'individuazione di un ETS al quale destinare la concessione d'uso di alcuni locali dell'immobile comunale denominato Centro Polifunzionale Sandro Pertini sito in via G. Pascoli n.1/b in Pontirolo Nuovo.

FINALITA'

La finalità è quella di dare attuazione alle disposizioni contenute nello Statuto comunale all'articolo 2, che testualmente recita: *“Il Comune ispira la propria azione alle seguenti finalità:*

a) dare pieno diritto alla effettiva partecipazione dei cittadini, singoli e associati, alla vita organizzativa, politica, amministrativa, economica e sociale del Comune di Pontirolo Nuovo; a tal fine sostiene e valorizza l'apporto costruttivo e responsabile del volontariato e delle libere associazioni;

b) tutela della vita umana, della persona e della famiglia, valorizzazione sociale della maternità e della paternità, assicurando sostegno alla corresponsabilità dei genitori nell'impegno e nella educazione dei figli, anche tramite i servizi sociali ed educativi”;

e dando g) sostegno alle realtà della cooperazione che perseguono obiettivi di carattere mutualistico e sociale.

Inoltre, la presente procedura è indetta in forza del principio della sussidiarietà orizzontale, applicando l'articolo 56 del Codice del Terzo Settore.

L'Amministrazione Comunale, infatti, con la presente procedura, nel rispetto degli indirizzi

programmatici e al fine di espletare al meglio i servizi rivolti alla cittadinanza e di supportare l'Associazione/Organizzazione interessata nello svolgimento delle proprie attività di volontariato, intende concedere l'utilizzo gratuito dei seguenti spazi siti in Pontirolo Nuovo - via G. Pascoli n°1/B, c/o il Centro Polifunzionale Sandro Pertini:

- ✓ **Al piano terra:** la sala polifunzionale A (attualmente arredata come locale Bar), il deposito A1, la sala Associazioni C, i due bagni, la sala polifunzionale B (vedere planimetria Allegato A)
- ✓ **Al primo piano:** il locale segretariato sociale D, da destinarsi alla segreteria dell'Associazione/Organizzazione (planimetria Allegato B)

Nota bene: la sala polifunzionale grande con accesso diretto al cortile sarà messa a disposizione di tutti i cittadini con apposite regole e tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale e comunque gestita dagli uffici comunali. La gestione operativa e il coordinamento del suddetto spazio, nonché la pulizia ordinaria dovrà essere definita in accordo con l'Associazione/organizzazione assegnataria degli spazi di cui alla presente procedura.

Se l'Associazione/Organizzazione vorrà utilizzare lo spazio sala polifunzionale A per attività di somministrazione dovrà essere in possesso dei requisiti necessari e richiedere le pratiche autorizzative necessarie.

L'Associazione/Organizzazione dovrà essere in possesso delle capacità organizzative, di "moralità professionale" e di "adeguata attitudine", valutabili anche in base all'esperienza maturata nel tempo e al numero di volontari coinvolti nella gestione dei locali.

L'Associazione/Organizzazione si impegna contestualmente a farsi carico diretto della cura e della pulizia degli spazi concessi in uso, ivi compresi attrezzature e arredi.

L'Associazione/Organizzazione si impegna affinché la struttura sede del centro sia accessibile a tutti i cittadini negli orari di apertura che verranno concordati con apposito atto insieme all'Amministrazione Comunale.

I locali verranno assegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano al momento della consegna in favore del soggetto concessionario. La loro destinazione d'uso è per finalità di interesse generale a favore della cittadinanza.

Eventuali migliorie effettuate durante la concessione, anche se autorizzate, rimarranno a vantaggio dell'unità concessa e senza diritto ad alcun rimborso a favore del concessionario, salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il ripristino dello status quo ante a spese del concessionario.

Resta espressamente inteso che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di intervenire, in qualsiasi momento, nella gestione e nell'utilizzo degli spazi assegnati all'Associazione/Organizzazione, al fine di destinarli, anche temporaneamente, ad altri soggetti o gestirli direttamente, per esigenze istituzionali, in accordo con l'Associazione/Organizzazione e previo avviso.

In linea con gli obiettivi dell'Amministrazione comunale, l'Associazione/Organizzazione a cui è concesso l'uso dei locali, si impegna ad assicurare la propria collaborazione nell'organizzazione, gestione e promozione di attività integrative e di supporto ai servizi sociali comunali di interesse generale a favore dei cittadini di Pontirolo Nuovo, nei limiti delle proprie disponibilità e risorse umane e nel rispetto delle vigenti norme in materia di Enti del Terzo Settore, come di seguito:

- a) realizzare interventi di politiche rivolte alla cittadinanza, in particolare agli anziani, del territorio di Pontirolo Nuovo perseguendo finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale anche di interesse generale, in particolare per interventi e servizi sociali a supporto dell'ente;
- b) valorizzare e potenziare le attività di sostegno ai disabili mediante l'accompagnamento protetto (con trasporto) di alunni disabili presso i plessi scolastici di competenza, previa autorizzazione

- a norma di legge dei genitori e/o tutori e dirigenti scolastici e, in ogni caso, secondo le disposizioni del Servizio Sociale dell'ente; gli alunni (se minorenni) dovranno essere accompagnati;
- c) accompagnamento di persone anziane o disabili, per esigenze sanitarie e/o di qualsiasi genere, come a es. il trasporto al Centro Diurno Integrato, ricomprese nei servizi sociali di competenza del Comune;
 - d) realizzare interventi assistenziali orientati alla prevenzione e al mantenimento di un'autonomia personale e psico-fisica, rivolta in particolare agli anziani e alle fasce più deboli, come ad esempio:
 - fornitura pasti a domicilio;
 - distribuzione di materiale informativo;
 - telefonia sociale etc.
 - e) promuovere e organizzare attività sociali, culturali e ricreative, rivolte in particolare alla popolazione anziana, ma anche ad altre fasce di popolazione, per uno scambio generazionale proficuo e qualificato;
 - f) realizzare progetti di animazione e occupazione del tempo libero: attività ricreative culturali e socializzanti;
 - g) collaborare con altre realtà istituzionali e privati, con enti ed associazioni che operano e svolgono una funzione importante sul territorio in sintonia con lo statuto dell'Associazione/Organizzazione;
 - h) collaborare nella realizzazione di iniziative culturali e sociali promosse dall'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione Comunale per supportare e permettere lo svolgimento delle attività di volontariato inerenti all'accompagnamento protetto, anche ai fini sociosanitari, e per le altre necessità di spostamento relative alle attività di volontariato svolte dall'Associazione/Organizzazione, concede l'uso gratuito di automezzi di proprietà dell'Ente, quali risorse strumentali allo svolgimento delle attività convenzionate, come di seguito individuati:

1. FIAT DOBLO' Targato EH367EB
2. FIAT OLMEDO SPECIAL PER TRASPORTO DISABILI Targato FD942RB
3. PEUGEOT BOXER PER TRASPORTO DISABILI Targato GH752MB

Nel caso di dismissione di tali mezzi, l'ente si accorderà con l'Associazione/Organizzazione per concordare eventuale sostituzione degli stessi con altri mezzi comunali, se disponibili.

Le spese di carburante e manutenzione sono a carico del Comune.

I termini e le condizioni per l'utilizzo di tali mezzi sono fissati nel Disciplinare allegato alla Convenzione che sarà sottoscritto dalle parti (Allegato C) e che costituisce parte integrante e sostanziale della Convenzione stessa.

DURATA

Il rapporto tra le parti sarà regolamentato mediante convenzione con validità di 3 (tre) anni e precisamente dal 1° gennaio 2027 al 31 dicembre 2029, salvo risoluzione anticipata per le cause previste nell'atto di convenzione stesso e dalla legge.

Il Comune di Pontirolo Nuovo si riserva la facoltà di prorogare la durata della convenzione fino all'espletamento di una nuova procedura comparativa.

E' prevista la possibilità di rinnovo per ulteriori anni 3 (tre), da definirsi con atto della Giunta, da adottarsi entro 6 mesi dalla scadenza e da perfezionarsi con corrispondente accettazione del Concessionario.

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, il Comune ha facoltà di risolvere la presente convenzione per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Associazione/Organizzazione

individuata.

Inoltre, il Comune può risolvere la convenzione nei seguenti ulteriori casi:

- qualora l'Associazione/Organizzazione violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- qualora l'Associazione/Organizzazione venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con il Comune.

Il Comune potrà procedere alla risoluzione in ogni momento per cause di forza maggiore.

È fatta salva la disdetta unilaterale da una delle parti con un preavviso di almeno sei mesi.

RIMBORSO SPESE E CONTRIBUTI

Il Comune si impegna a riconoscere, quale sostegno tangibile alle attività, all'Associazione/Organizzazione in conformità a quanto previsto dalla Convenzione e dall'art. 56, comma 2 dall' art.33 D.lgs. 117/2017, un contributo per la copertura parziale o totale delle spese sostenute dalla stessa e per lo svolgimento delle attività, quali ad esempio:

- ✓ gli oneri derivanti dalla polizza assicurativa per i volontari secondo quanto previsto dall'art. 18 del D.lgs. 117/2017 e dalla polizza contro rischi a cose e persone (RCT);
- ✓ spese sostenute a livello locale per la formazione dei volontari;
- ✓ spese vive che l'Associazione/Organizzazione dovesse sostenere per lo svolgimento di servizi specifici rivolti al cittadino autorizzati dal Comune;

oltre che per una eventuale copertura di:

- ✓ spese varie di funzionamento dell'Associazione/Organizzazione e comunque le spese necessarie e strumentali per consentire lo svolgimento di quanto stabilito tra le parti;
- ✓ spese relative alle attività di promozione sociale dell'Associazione;

Le spese per le utenze: luce, acqua, gas-metano restano a carico dell'Amministrazione comunale.

Le spese relative alla TARI e alla cura e pulizia degli spazi oggetto del presente avviso, ivi compresi attrezzature e arredi, sono a carico dell'Associazione/Organizzazione.

L'importo del contributo sarà quantificato di anno in anno con deliberazione di Giunta comunale, previa verifica delle disponibilità nel bilancio comunale e previa verifica del bilancio consuntivo dell'Associazione/Organizzazione oltre che dei documenti giustificativi della spesa, escludendo logiche di mercato o di profitto.

Quale sostegno tangibile alle attività, inoltre, il Comune può riconoscere, in relazione a eventuali finanziamenti regionali o statali, l'erogazione di un contributo da quantificarsi di anno in anno previa deliberazione della Giunta comunale e in conformità alle finalità della normativa regionale o statale, per sostenere specifici e documentati progetti e/o attività realizzati dall'Associazione/Organizzazione secondo specifica programmazione in accordo tra le parti.

L'Associazione/Organizzazione si impegna a consegnare la relativa rendicontazione delle spese sostenute e documentate, anche dal bilancio, entro e non oltre il 31/05 di ogni anno.

SOGGETTI AMMESSI

Il presente Avviso è rivolto alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale, senza scopo di lucro, così come definite nel D.Lgs. 117/2017 – art. 56, iscritte da almeno sei mesi al RUNTS.

Richiamato, in particolare, l'art. 5 del vigente Regolamento dei rapporti e della valorizzazione delle Associazioni di volontariato e Associazioni di promozione sociale, in caso di più richieste, l'uso dei locali

è prioritariamente assegnato valutando l'attività svolta nel territorio comunale dall'associazione e secondariamente la data di presentazione della domanda.

Il presente Avviso è, pertanto, rivolto **a titolo preferenziale** alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale che abbiano i seguenti requisiti:

- essere iscritti all'albo delle associazioni di volontariato del Comune di Pontirolo Nuovo o di possedere i requisiti per l'iscrizione all'albo stesso;
- avere il proprio Statuto con finalità coerenti con l'ambito di intervento cui si riferisce la procedura in argomento;
- esercitare in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, attraverso lo svolgimento di attività e servizi sociali di interesse generale, come da art. 5 comma 1 del Codice del Terzo Settore, corrispondenti alle attività e servizi di cui al presente avviso, in particolare a supporto dei servizi sociali del Comune di Pontirolo Nuovo rivolti a cittadini ivi residenti in condizione di fragilità come disabili e anziani;
- essere in possesso, secondo il comma 3 dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017, di "moralità professionale" e di "adeguata attitudine". A dimostrazione della concreta capacità di operare nella gestione dei locali e nella realizzazione di attività e servizi di cui al presente avviso, verrà considerata sia la struttura organizzativa facendo riferimento al numero di soci, con particolare attenzione al numero di soci residenti in Pontirolo Nuovo, al numero volontari, in particolare quelli residenti, che saranno concretamente e direttamente coinvolti nella gestione dei locali e nello svolgimento di attività e servizi nel territorio comunale e a favore dei cittadini residenti, sia l'esperienza concreta complessivamente maturata nel tempo nel territorio stesso;
- essere in grado di impiegare il numero necessario di volontari a garanzia della concreta e diretta gestione dei locali e dell'organizzazione e realizzazione delle attività e servizi nel territorio comunale e a favore dei cittadini residenti di cui al presente avviso;
- possedere adeguata sostenibilità economica per le finalità oggetto della presente procedura, comprovata dagli ultimi 2 (due) bilanci di esercizio approvati.

Le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti generali:

- ✓ non versare, nei confronti dell'Amministrazione procedente, in alcune delle ipotesi di conflitto di interesse, previste dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- ✓ essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione e di non trovarsi nelle cause di esclusione, di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.
- ✓ essere in regola con tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato, responsabilità civile verso terzi, nonché tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art. 18 del D.Lgs. 117/2017;
- ✓ possedere capacità di instaurare rapporti convenzionali con la Pubblica Amministrazione.

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate, che non abbiano i requisiti richiesti, tra i quali in particolare:

- da enti del Terzo Settore diversi da quelli previsti all'art. 56 comma 1 o ODV e APS che svolgono attività non in linea e non coerenti con le attività di cui al presente Avviso;
- da soggetti che, alla data di presentazione, si trovino in condizioni ostative previste dalla normativa vigente (es. procedure che impediscano la contrattazione con la P.A.);
- da soggetti aventi finalità di lucro.

Il possesso dei requisiti dovrà essere auto dichiarato dal legale rappresentante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm., nell'istanza e sarà valutato anche in relazione ai contenuti dello Statuto dell'Associazione/Organizzazione.

Le Associazioni/Organizzazioni interessate a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito dalle altre disposizioni dell'Avviso, le seguenti prescrizioni:

- a) l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incarico al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti;
- b) fermo restando il possesso da parte di tutti i componenti dell'aggregazione dei requisiti di ordine generale, previsti dal presente Avviso, i requisiti dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dall'ETS designato come Capogruppo/Mandatario.

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione valutando esclusivamente i requisiti di idoneità qualitativa e oggettiva basata sui parametri definiti ed esplicitati nell'allegato: Criteri e modalità di valutazione ALLEGATO 3.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA E SCADENZA

L'istanza dovrà essere formulata sulla base del modello allegato (ALLEGATO 1), completa della documentazione richiesta e dovrà essere inoltrata, con consegna a mano, al Protocollo Comunale o tramite PEC in formato .pdf - comune.pontirolonuovo@registerpec.it

entro e non oltre le ore 10:00 del 12 novembre 2026

Il recapito dell'istanza avverrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Sono escluse le domande tardive.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione contenuta nell'istanza dovrà essere rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche. Verranno effettuati idonei accertamenti di verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese dall'istante.

Qualora i dati rilevati non dovessero corrispondere a quanto auto dichiarato al momento della presentazione della domanda, il soggetto verrà totalmente o parzialmente escluso sulla base delle risultanze dei controlli effettuati con conseguente segnalazione all'Autorità giudiziaria nei termini di legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il loro conferimento ha natura obbligatoria ed il rifiuto a rispondere comporterà l'impossibilità di adottare i successivi provvedimenti deliberativi.

I dati saranno conservati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione ai fini di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta. In adempimento agli obblighi di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 ("GDPR") e del D.Lgs 196/2003, si informa che il Comune di Pontirolo Nuovo, svolge il trattamento dei dati nel rispetto della vigente normativa sulla Privacy.

SOPRALLUOGO

Eventuale sopralluogo per la visione dei locali e degli automezzi potrà essere effettuato previo appuntamento con l'ufficio segreteria mediante contatto telefonico al n. 0363 332825 o 0363 332851 o mail da inviare a: segreteria@comune.pontirolonuovo.bg.it.

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

Il Comune si riserva ogni decisione in merito all'ammissione dei soggetti che hanno presentato istanza, nonché la possibilità di modificare i termini, sospendere ed interrompere in ogni momento, senza preavviso, la procedura avviata ovvero di recedere in ogni momento dalle trattative eventualmente instaurate, qualunque sia il grado di avanzamento delle stesse, senza che perciò i soggetti interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo di eventuali spese sostenute, ancorché di solo interesse negativo.

La presente procedura, pertanto, non vincola in nessun caso l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere nell'iter per la concessione dei locali in argomento e/o di procedere ad un nuovo procedimento nei modi che riterrà più opportuni.

Nessun diritto può sorgere ad alcun titolo in capo ai soggetti che presenteranno domanda al presente avviso.

L'ETS destinatario della concessione sarà individuato mediante determina dirigenziale del Responsabile dell'Area Affari generali e segreteria, l'adozione della quale avverrà all'esito della valutazione delle proposte presentate. La pubblicazione della citata determina dirigenziale sull'Albo Pretorio online del Comune avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e di comunicazione ufficiale dell'esito della procedura nei confronti di tutti i soggetti partecipanti, ai sensi della normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa.

Il Responsabile unico del procedimento è la Responsabile dell'Area Affari Generali e Segreteria Diamela d.ssa Di Donato - recapito telefonico 0363 332824, e-mail segreteria@comune.pontirolonuovo.bg.it

Il presente Avviso e i relativi allegati sono scaricabili dal sito internet comunale.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

Dott.ssa Diamela Di Donato

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e ss.mm.ii., e conserva valore formale e legale a tutti gli effetti di legge.