

## DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento dell'appalto del **servizio di refezione scolastica e preparazione pasti da asporto per utenti a domicilio periodo dal 01.09.2026 al 31.08.2029- COMUNE DI PONTIROLO NUOVO - CIG BBCC11859F**

Gara telematica sulla piattaforma E-procurement SINTEL gestita dalla SUA TREVIGLIO (BG) per conto del Comune di PONTIROLO NUOVO (BG)

## SOMMARIO

1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1. DOCUMENTI DI GARA .....	4
2.2. CHIARIMENTI .....	5
2.3. COMUNICAZIONI .....	5
3.1. DURATA .....	6
3.2. REVISIONE PREZZI .....	6
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	6
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	7
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	7
5.1. SELF CLEANING .....	8
5.2. ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	8
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....	8
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	8
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	9
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	9
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	9
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI .....	10
7. AVVALIMENTO.....	10
8. SUBAPPALTO.....	11
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....	11
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	12
11. SOPRALLUOGO .....	13
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	13
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	14
13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	14
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	15
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTENUTO DELLA BUSTA "A" .....	16
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	17

15.2.	DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14.....	19
15.3.	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	19
15.4.	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	19
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA .....	20
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA .....	20
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	21
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	27
20.	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA .....	27
21.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	27
22.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	28
23.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	28
24.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	29
25.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	29
26.	CODICE DI COMPORTAMENTO .....	30
27.	ACCESSO AGLI ATTI.....	30
28.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	30
29.	INFORMATIVA AI FORNITORI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	30

## PREMESSE

Il Comune di PONTIROLO NUOVO (BG), con sede Legale Via Papa Giovanni XXIII, 32 - 24040 - Pontirolo Nuovo (BG), in esecuzione della determinazione a contrarre n. 172 del 20/05/2026, nonché della determina della SUA TREVIGLIO n. 642 del 26.05.2026, ha deciso di affidare il servizio di ristorazione scolastica e preparazione pasti da asporto per utenti a domicilio per il periodo 2026-2029, oltre ad eventuale opzione di rinnovo triennale ed opzione di proroga tecnica (max 6 mesi).

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica Sintel accessibile all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi ai sensi dell'art. 108, comma 2 lett. a) e dall'art. 130 del D.lgs. 36/2023.

Si precisa che l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 108 comma 10 del Codice;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro, in conformità a quanto previsto dall'art. 107 del Codice;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi degli artt. 107 e 108 del Codice;
- di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, come previsto dall'art. 108 comma 10, o qualora nessuna offerta risulti ammissibile ai sensi dell'art. 70 comma 4 del Codice;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

La conclusione della procedura è prevista nel termine massimo di nove mesi.

Il luogo di svolgimento del servizio è Pontirolo Nuovo (BG) [codice NUTS ITC46]

**CUI S00676850167202600001**

**CIG BBCC11859F**

Il **Responsabile unico del progetto** è il Responsabile dell'Area Affari Generali e Segreteria del Comune di Pontirolo Nuovo - dott.ssa Diamela Di Donato, [diamela.didonato@comune.pontirolonuovo.bg.it](mailto:diamela.didonato@comune.pontirolonuovo.bg.it)

Il **Responsabile del procedimento per la fase di affidamento** è la Responsabile della Segreteria Unica - CUC del Comune di Treviglio - Dott.ssa Francesca Bellometti - mail: [francesca.bellometti@comune.treviglio.bg.it](mailto:francesca.bellometti@comune.treviglio.bg.it)

\*\*\*

Si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sulla piattaforma telematica SINTEL, il RUP configurato e visualizzato nella piattaforma è il RUP della CUC ai sensi dell'art. 15 comma 9 del Codice.

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura aperta viene esperita avvalendosi del Sistema di intermediazione telematica messo a disposizione da ARIA LOMBARDIA, denominato SINTEL, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronicIDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal

- singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, i concorrenti devono consultare il documento allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL", nonché ai manuali disponibili sul sito messi a disposizione sul portale di Aria Lombardia Spa [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione "Acquisti-per-la-pa".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo e-mail [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

## **1.2. DOTAZIONI TECNICHE**

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore.

## **1.3. IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara è la seguente:

1. Progetto costituito dai seguenti documenti: Capitolato speciale d'appalto (e relativi allegati **da 1 a 7**: *All.1\_Capitolato\_Inventario arredi e attrezzature, All.2\_Capitolato\_ATSBG-Caratteristiche Derrate alimentari, All.3\_Capitolato\_ATSBG-LINEE G Alimenti PRIVI origine animale ristoraz scolastica, All.4\_Capitolato\_ATSBG-LINEE G Elaborazione menù ristorazione scolastica, All.5\_Capitolato\_Comune PontiroloN Codice di Comportamento, All.6\_Capitolato\_Comune di PontiroloN Patto Integrità PIAO\_PTPCT 26-28, All.7\_Capitolato\_Elenco del Personale Pontirolo Feb\_26*), Schema di contratto, DUVRI, Quadro economico, Relazione tecnica del servizio;
2. Bando di gara;
3. Disciplinare di gara;
4. DGUE elettronico;
5. Domanda di partecipazione;
6. Dichiarazioni integrative;
7. Modello offerta economica.

Il progetto è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. n 65 del 10.03.2020.

Tutta la documentazione sopra elencata è disponibile nell'apposita sezione "Documentazione di gara" di SINTEL, oltre che liberamente scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Treviglio, [www.comune.treviglio.bg.it](http://www.comune.treviglio.bg.it) e del Comune di Pontirolo Nuovo, alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti" al seguente link <https://halleyweb.com/c016172/zf/index.php/trasparenza/index/index>

## 2.2. CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Treviglio per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura entro il perentorio termine di **almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.**

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate agli istanti attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" e pubblicate in forma anonima nella "Documentazione di gara" di SINTEL.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "Comunicazioni della procedura". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui al punto 20 del presente disciplinare avvengono presso la Piattaforma.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente Disciplinare ha per oggetto l'affidamento del SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E PREPARAZIONE PASTI DA ASPORTO PER UTENTI A DOMICILIO del COMUNE DI PONTIROLO NUOVO (BG) per il periodo 1 settembre 2026 – 31 agosto 2028.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché le prestazioni oggetto del contratto sono funzionalmente connesse tecnicamente ed economicamente, pertanto la suddivisione in lotti funzionali e/o prestazionali comporterebbe un'inefficienza del servizio e disomogeneità nell'erogazione delle prestazioni medesime.

n.	Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di ristorazione scolastica	55524000 - 9	P	€ 516.385,20
A) Importo triennale a base di gara				
B) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso				€ 1.786,80
<b>A) + B) importo complessivo triennale</b>				<b>€ 518.172,00</b>

Il prezzo unitario del pasto a base di gara è fissato in **€ 5,80 (€ 5,78 + € 0,02 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso)**, oltre Iva.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

Ai sensi dell'art. 41, comma 13 del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 212.400,00 triennali, oltre Iva ai sensi di legge.

**I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.** Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo derivi da una più efficiente organizzazione aziendale o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il contratto collettivo applicato è il CCNL PUBBLICI ESERCIZI, RISTORAZIONE COLLETTIVA E COMMERCIALE E TURISMO (codice H05Y).

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta un differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante in riferimento all'art. 11 c.3 D.lgs. 36/2023. Prima di procedere all'affidamento la Stazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 11 comma 4 del D.lgs. 36/2023.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 1.786,80, Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

L'appalto è finanziato con fondi ordinari del Comune di PONTIROLO NUOVO (BG).

**Si precisa che l'importo stimato triennale posto a base d'asta è un importo presunto e la modalità di determinazione del corrispettivo è a misura: il corrispettivo dell'appalto risulta definito dal numero dei pasti mensili effettivamente erogati.**

**Si specifica che l'operatore economico dovrà indicare, per il tramite della piattaforma SINTEL, la propria offerta economica espressa sul valore del singolo pasto posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza, cioè su € 5,78, oltre Iva ai sensi di legge.**

### **3.1. DURATA**

Il servizio avrà durata di 3 (tre) anni, eventualmente rinnovabile per una durata massima di ulteriori 3 anni, oltre ad eventuale proroga tecnica di 6 mesi, ai sensi dell'art. 120 comma 11 del D.lgs. 36/2023. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere all'aggiudicatario l'esecuzione anticipata del contratto in pendenza di stipula a norma e per gli effetti all'art. 17 comma 8 del D.lgs. 36/2023.

### **3.2. REVISIONE PREZZI**

I corrispettivi contrattuali, così come determinati al momento dell'aggiudicazione, rimarranno fissi ed invariabili per i primi dodici mesi a decorrere dalla data di inizio del servizio e successivamente potranno essere soggetti a revisione, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 36/2023 e smi, come meglio dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

### **3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

La stazione appaltante si riserva di rinnovare il contratto per ulteriori 3 anni ai sensi dell'art. 120 comma 10 del d.lgs. 36/2023. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 518.172,00 (inclusi oneri di sicurezza), oltre IVA. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore, mediante posta elettronica certificata, almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto.

Inoltre, in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del D.lgs. 36/2023. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Nel caso in cui si verificasse la necessità di incrementare/decrementare le attività previste, è facoltà dell'Amministrazione ampliare/diminuire l'affidamento del progetto in misura non superiore al 20% dell'importo del relativo contratto, salvo disponibilità delle risorse in caso di aumento. In tal caso l'impresa aggiudicataria è tenuta ad espletare il servizio aggiuntivo, eventualmente richiesto, alle medesime condizioni offerte in sede di gara ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 14, c. 4, del D.Lgs. 36/2023, l'importo massimo stimato dell'appalto ammonta ad euro **1.122.706,00**, oltre IVA, come di seguito indicato:

Importo triennale a base di gara periodo 01.09.2026 - 31.08.2029	€ 518.172,00 (di cui € 1.786,80 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso)
Importo eventuale rinnovo triennale	€ 518.172,00

01.09.2029 - 31.08.2032	(di cui € 1.786,80 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso)
Importo eventuale proroga tecnica di 6 mesi	€ 86.362,00 (di cui € 297,80 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso)
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 1.122.706,00</b> (di cui € 3.871,40 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso)

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D.lgs. 36/2023. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara [in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"], in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del D.lgs. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Alle aggregazioni di imprese si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare di gara per gli RTI.

#### **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.lgs. n. 36/2023, nonché degli ulteriori requisiti indicati di seguito.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.lgs. n. 36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D.lgs. n. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 36/2023, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D.lgs. 36/2023, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### 5.1. SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del D.lgs. 36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D.lgs. 36/2023 dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

### 5.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Il possesso dei requisiti di cui ai successivi punti devono essere dichiarati nel DGUE e nell'Allegato 1.

\*\*\*

Si specifica che l'operatore economico dovrà utilizzare il **FVOE 2.0**, il cui manuale ed accesso è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe#p5>

### 6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati:

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara in conformità con quanto previsto dall'articolo 100, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023 (**la società dovrà risultare "ATTIVA"**). In caso di cooperativa sociale o di loro consorzi, è altresì necessaria l'iscrizione nel registro delle cooperative sociali (RUNTS).

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del d.lgs. 36/2023.

Il possesso di tali requisiti è fornito mediante indicazione nel DGUE degli estremi delle iscrizioni/autorizzazioni sopra citate.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nei Registri è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova dei requisiti, se disponibili.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, **l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list)** istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede **oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.** La comprova di tale requisito è fornita mediante certificazione da Prefettura o autodichiarazione.

## 6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) **Fatturato globale** nel settore di attività oggetto di appalto maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni (2021-2025) precedenti a quello di indizione della procedura non inferiore a complessivi € 500.000,00 (triennali), IVA esclusa. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

## 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Aver svolto negli ultimi dieci anni (2015-2025) dalla data di indizione della procedura di gara, con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata e/o interruzione di rapporto per inadempienze, violazioni contrattuali o altre cause almeno **due servizi analoghi** a quello oggetto di appalto (servizi di ristorazione) di importo complessivo non inferiore all'importo triennale posto a base di gara.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione del servizio;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Tale requisito di Capacità tecnico-professionale, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

## 6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del D.lgs. 36/2023 devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

La Capogruppo è l'unica referente in termini di flussi informativi e di documenti previsti dalla Convenzione e dalla Legge nei confronti dell'Ente.

### Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di cui al punto 6.1 devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **Requisiti di capacità economico – finanziaria**

Il raggruppamento o il consorzio dovrà garantire nel suo complesso i requisiti di capacità economico e finanziaria di cui al punto 6.2.

#### **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

I requisiti di Capacità tecnica e professionale richiesti al paragrafo 6.3 dovranno essere posseduti dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del D.lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

I requisiti di cui di cui al punto 6.1 devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del D.lgs. 36/2023, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D.lgs. 36/2023, i requisiti di capacità tecnica e professionale sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del D.lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

### **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**Non è consentito** l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Ai sensi dell'articolo 104, comma 11, del Codice, il compito essenziale del servizio di refezione scolastica e altri servizi ristorativi è direttamente svolto dall'offerente o, nel caso di offerta presentata da un raggruppamento, da un partecipante al raggruppamento.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

**Non è sanabile** la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'aggiudicatario in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto connotato da prestazioni complesse e specialistiche, ai sensi dell'art. 119, comma 1 del Codice e s.m.i.

Il subappalto è ammesso per i servizi accessori di seguito riportati, ai sensi della normativa vigente, a condizione che il concorrente abbia indicato, all'atto dell'offerta, le parti di servizio che intende subappaltare.

I seguenti servizi accessori al servizio principale si considerano subappaltabili:

- servizio di rilevazione presenze e fatturazione all'utenza scolastica;
- servizio di pulizia;
- manutenzioni;
- lavori e installazioni;
- analisi chimiche e microbiologiche;
- derattizzazione e disinfestazione.

Per il subappalto si rinvia all'art. 18 del Capitolato speciale d'appalto ed all'art. 119 del D. lgs n. 36/2023.

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine vengono forniti i dati relativi alle unità di personale impiegato, come da *All.7\_ Capitolato\_ Elenco del Personale Pontirolo Feb\_26*.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, tenuto conto della natura delle prestazioni oggetto del contratto e dell'incidenza percentuale dell'attività lavorativa richiesta per lo specifico espletamento dell'appalto, l'aggiudicatario si impegna al rispetto degli obblighi assunzionali di cui alla L. 68/1999.

Il servizio dovrà essere svolto in conformità al bando di gara, al presente disciplinare e al Capitolato di gara e relativi allegati, cui si rimanda integralmente.

Con la presentazione dell'offerta si intenderanno integralmente accettate dal concorrente tutte le condizioni e prescrizioni del citato Capitolato, del bando di gara e di tutti i restanti documenti di gara, al cui rispetto il concorrente sarà vincolato in caso di aggiudicazione.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria a tutela dell'affidabilità dell'offerta.

L'importo della garanzia è di **Euro 22.454,12**, pari al 2% del valore complessivo dell'appalto da intestare alla SUA TREVIGLIO oppure al Comune di PONTIROLO NUOVO (P.IVA 00676850167). Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- la cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto di Tesoreria comunale del **Comune di Pontirolo Nuovo (BG)**- codice IBAN:IT82G050345299000000007578;
- la fideiussione può essere rilasciata:
  - da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
  - da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del D.lgs. 36/2023, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del D.lgs. 36/2023 l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la

predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente;
- Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più certificazioni di processo fra quelle indicate all'allegato II.13 del D.lgs. 36/2023. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del D.lgs. 36/2023, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute nella busta amministrativa.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

**Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dei locali ove verrà svolto il servizio è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 92, comma 1 del D. Lgs.36/2023, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo deve essere svolto entro il termine perentorio **del giorno 19 giugno 2026 ore 12.00** presso la scuola primaria con sede in Via Isonzo, 12, 24040 Pontirolo Nuovo (BG).

**La richiesta di appuntamento deve avvenire tramite mail al seguente indirizzo:**  
[segreteria@comune.pontirolonuovo.bg.it](mailto:segreteria@comune.pontirolonuovo.bg.it).

La richiesta deve riportare i dati identificativi dell'operatore economico: nominativo del concorrente, sede legale, recapito telefonico; indirizzo e-mail/pec, e della persona incaricata del sopralluogo: nome e cognome, con i relativi dati anagrafici.

Per chiarimenti è possibile contattare il seguente recapito telefonico: tel. 0363 332851 (Dr.ssa Luana Varalta- Ufficio Istruzione).

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico, come risultanti da certificato CCIAA, in possesso di valido documento di identità, o da soggetto in possesso di apposita delega corredata da copia di valido documento di identità del delegante e del delegato (dipendente dell'impresa munito di delega a firma del Legale Rappresentante o altro soggetto dotato di procura notarile). Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Il **Comune di PONTIROLO NUOVO** rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo da allegare all'interno della busta amministrativa.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI, di cui al punto 4), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 68, comma 9, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori, con data anteriore al sopralluogo. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 165,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025 e pubblicate al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

La ricevuta del pagamento deve essere inserita all'interno della busta amministrativa.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

**N.B.** Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>  
L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 29 giugno 2026** a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 2.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità da 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti) a 100 Mbyte.

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non devono superare complessivamente i 30 Mbyte.

La Piattaforma accetta esclusivamente file nei formati indicati nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

#### **13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'operatore economico registrato a Sintel deve accedere all'interfaccia "Dettaglio" della procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" A contenente la **documentazione amministrativa**;
- una "busta telematica" B contenente l'**offerta tecnica**;
- una "busta telematica" C contenente l'**offerta economica**.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

**N.B.** In caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni a corredo del DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 18 (nonché dell'art. 22 del D.lgs. n.82/2005) e dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo). In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 101 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.lgs. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 101 comma 3 del d.lgs. 36/2023 può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – CONTENUTO DELLA BUSTA "A"**

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la seguente documentazione amministrativa debitamente compilata e firmata digitalmente:

- 1) **Domanda di partecipazione** secondo il modello allegato con assolvimento dell'imposta di **bollo** secondo quanto prescritto all'art. 15.1 del presente disciplinare;
- 2) **Dichiarazioni integrative** secondo il modello allegato;
- 3) **DGUE elettronico** secondo il modello allegato che dovrà essere compilato, sottoscritto digitalmente e caricato sulla piattaforma ed eventuale documentazione richiesta a comprova del possesso dei requisiti di cui al punto 6 del presente disciplinare. Per il caricamento del DGUE si invita a prendere visione dei manuali in SINTEL. Il concorrente dovrà caricare il file **xml e PDF** eDGUE Response nella busta amministrativa.

Per la compilazione del DGUE elettronico si invita a prendere visione dell'allegato "E-DGUE - CREAZIONE RESPONSE" disponibile nella sezione "Libreria documentale" di Sintel.  
Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:  
EMAIL: [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) - NUMERO VERDE: 800 116 738

Il concorrente presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria dal quale risulti, nel caso di avvalimento dei requisiti di capacità tecnico professionale, il possesso dei requisiti per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento, come previsto al punto 7 del presente disciplinare.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
  - nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
  - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
- 4) **Eventuale procura**, secondo quanto prescritto al punto 15.1 del presente disciplinare;
  - 5) **Garanzia provvisoria** a corredo dell'offerta, secondo quanto prescritto al punto 10 del presente disciplinare;
  - 6) per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice: **copia conforme della certificazione** di cui all'art. 106, comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
  - 7) **Attestato di presa visione dei luoghi**, di cui al punto 11 del presente disciplinare;
  - 8) **Ricevuta del pagamento del contributo ANAC**, di cui al punto 12 del presente disciplinare;
  - 9) documentazione in caso di avvalimento, di cui al punto 7 e 15.3 del presente disciplinare;
  - 10) documentazione per i soggetti associati, di cui al punto 15.4 del presente disciplinare;
  - 11) **Patto di integrità** controfirmato;

### **15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato disponibile nella sezione "Documentazione di gara" di Sintel.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del D.lgs. 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del D.lgs. 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del D.lgs. 36/2023, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del D.lgs. 36/2023 commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del D.lgs. 36/2023 emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del D.lgs. 36/2023, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento. Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del D.lgs. 36/2023, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Tramite il modello disponibile nella sez. "Documentazione di gara" di Sintel, il concorrente dichiara:

- a) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del D.lgs. 36/2023, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- b) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- d) di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- e) di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato e il rispetto degli obblighi occupazionali previsti dalla L. 68/99;
- f) di accettare il Piano integrato di attività e organizzazione triennio 2026-2028, ed in particolare la sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza che ha assorbito il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (L. 190/2012), reperibile sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- g) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;

- h) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- i) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del D.lgs. 36/2023;
- j) di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29 del presente disciplinare;
- k) autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;  
oppure
- l) non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Unica Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- m) di esprimere il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal d.lgs. 36/2023

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del D.lgs. 36/2023, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.lgs. 36/2023 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il Codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## **15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## **15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

## **15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. **una relazione tecnica illustrativa** suddivisa secondo i criteri di valutazione descritti al successivo art. 18, di totale massimo 20 facciate formato A4 unite e debitamente numerate (carattere Arial dimensione 11 punti --Nota: dal conteggio delle facciate sono esclusi eventuali indici/copertine e gli allegati di cui sotto), in cui dovranno essere illustrate dettagliatamente le soluzioni tecnico-organizzative proposte, nonché le soluzioni migliorative proposte facendo esplicito riferimento ai criteri e sub criteri di cui al successivo art. 18, (max 1 documento);
2. in caso di avvalimento premiale, **contratto di avvalimento**.

### **Note per la redazione della relazione tecnica:**

Nella compilazione dell'offerta tecnica si raccomanda pertinenza, adeguatezza e congruità, evitando di inviare formulazioni standardizzate e teoriche, non aventi attinenza diretta con lo specifico appalto.

La relazione potrà contenere ogni libero elemento grafico (immagini – grafici - diagrammi di flusso - tabelle e similari) che si ritenga opportuno inserire per la migliore esplicazione degli inerenti contenuti.

Inoltre, l'operatore economico allega ai fini della valutazione:

- una sottocartella "**criterio n. 2**", in cui dovranno essere inserite le certificazioni richieste al criterio 2.A della tabella di cui al punto 18;
- una sottocartella "**criterio n. 4**", in cui dovrà essere inserito il CV del Responsabile del servizio secondo quanto prescritto al criterio 4.A della tabella di cui al punto 18;

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 65, comma 3 del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione oggetto del contratto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore e nel caso di concorrenti associati, se non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Inoltre, l'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la **dichiarazione di equivalenze** delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

L'operatore economico allega una **dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della documentazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

**Si precisa che le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'operatore economico, pertanto, una volta aggiudicato l'appalto, le medesime entrano a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie.**

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA

La busta "**C – Offerta economica**" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta tramite il portale SINTEL e contenere i seguenti elementi:

- **PREZZO UNITARIO DEL SINGOLO PASTO**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze: verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la stima dei costi della manodopera.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Nella busta economica il concorrente dovrà inserire il **MODELLO OFFERTA ECONOMICA** sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione amministrativa di cui al punto 15.1 del presente disciplinare di gara.

**Si precisa che l'importo triennale posto a base d'asta è un importo presunto e la modalità di determinazione del corrispettivo è a misura: il corrispettivo dell'appalto risulta definito dal numero dei pasti mensili effettivamente erogati.**

**Si specifica che l'operatore economico dovrà indicare, per il tramite della piattaforma SINTEL, la propria offerta economica espressa sul valore del singolo pasto posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza, cioè su € 5,78, oltre Iva ai sensi di legge.**

\*\*\*

Ai sensi dell'art 41 comma 14, l'operatore economico, nel caso in cui indichi una stima dei costi della manodopera (di cui al punto 3) inferiore a quello indicato dalla stazione appaltante, può dimostrare, nel MODELLO OFFERTA ECONOMICA, che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale. Il **MODELLO OFFERTA ECONOMICA** è disponibile nella sezione "Documentazione di gara" di Sintel e deve essere sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione amministrativa di cui al punto 15.1 del presente disciplinare di gara.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023 e art. 130 del D.lgs. 36/2023.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio più alto derivante dalla somma del punteggio assegnato all'offerta tecnica e quello assegnato all'offerta economica (A = offerta tecnica + B = offerta economica).

La valutazione delle offerte e l'attribuzione dei punteggi verrà effettuata da un'apposita commissione, da nominare scaduto il termine di presentazione delle offerte.

La commissione valuterà le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei punteggi applicando i criteri indicati nel presente articolo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### **Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

### **Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

n°	criteri di valutazione	Pun ti Max	sub-criteri di valutazione	Punti D Max	Punti T max	Punti Q max
1	<b>PROGETTO</b> per la gestione del servizio di ristorazione scolastica e la preparazione e confezionamento pasti da asporto per utenti a domicilio	25	A <b>Approvvigionamento e fornitori</b> Modalità operativa di approvvigionamento alimentare: programma selezione e controllo qualità dei fornitori, (privilegiando i km zero e/o filiera corta, escludendo l'utilizzo di prodotti dei quali se accertata la provenienza da Organismi Geneticamente Modificati), seguita in termini di trasparenza, di garanzia della qualità alimentare e di certificazione di qualità dei fornitori	3		
			B <b>Descrizione del sistema produttivo e organizzativo proposto</b> , in funzione degli spazi e delle attrezzature disponibili. Analisi delle criticità, dei rischi e possibili soluzioni, relativi a: – Metodo di stoccaggio e conservazione delle derrate – Modalità di preparazione e cottura dei pasti – Mantenimento delle temperature dei pasti – Distribuzione dei pasti nel refettorio – Organizzazione del Centro Cottura – Modalità di preparazione e confezionamento dei pasti veicolati Saranno valutate soluzioni per garantire la qualità e sicurezza dei pasti e il miglioramento dell'impatto ambientale.	6		
			C <b>Metodo di riassetto, lavaggio e sanificazione locali e attrezzature</b> Piano di riassetto, lavaggio e sanificazione dei locali, superfici ed attrezzature (frequenza, modalità operative e caratteristiche dei prodotti). Sarà valutata la pertinenza delle attività previste e delle modalità per garantire il corretto utilizzo dei prodotti da parte del personale (informazione/cartellonistica o altro)	4		
			D <b>Modalità di gestione delle diete speciali</b> Piano di gestione delle diete (sanitarie, bianche, etico-religiose), in cui, fatto salvo quanto già indicato nel Capitolato, vengono riportate e descritte ulteriori modalità operative di gestione.	3		
			E <b>Modalità di gestione degli imprevisti legati alla fase di produzione e distribuzione dei pasti</b> Piano di modalità di gestione di imprevisti, emergenze, varianti del servizio, ritardi nell'ordine dei pasti. Sarà valutata la completezza e affidabilità del piano.	3		
			F <b>Ubicazione centro cottura di emergenza - Distanza dalla sede municipale</b> <b>Ubicazione centro cottura di emergenza - Distanza dalla sede municipale</b> SUB-CRITERI: - Fino a 10 km: punti 6 - Oltre i 10 Km non oltre i 20 km: punti 4 - Oltre i 20 km: punti 1		6	
2	<b>POSSESSO CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ</b> –	4	A <b>Possesso certificazioni di qualità</b> quali ad esempio: • Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 • Certificazione UNI EN ISO 22005:2008 – Sistema di gestione della rintracciabilità- • Certificazione ISO 14001:2015 – Sistemi di		4	

				<p>gestione ambientale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificazione UNI ISO 45001:2018 – Sistema di Gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro</li> </ul> <p>SUB-CRITERI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nessuna certificazione = 0 punti</li> <li>– n. certificazioni pari a 1 = 1 punti</li> <li>– n. certificazioni pari a 2 = 2 punti</li> <li>– n. certificazioni pari a 3 = 3 punti</li> <li>– certificazioni superiori a 3 = 4 punti</li> </ul> <p>Le certificazioni dovranno essere allegate all’Offerta tecnica nella sotto cartella “criterio n.2”</p>			
3	<b>QUALITA’ DEI PRODOTTI FORNITI</b>	24	A	<p><b>Prodotti biologici forniti al 100% in peso all’interno delle seguenti categorie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ortaggi</li> <li>2. Frutta</li> <li>3. Legumi</li> <li>4. Cereali</li> <li>5. Pasta (sub categorie: convenzionale, integrale, ripiena, all’uovo)</li> </ol> <p>SUB-CRITERI:</p> <p>n.1 punto per ogni prodotto offerto fino a un massimo di punti 10</p> <p>Non è possibile indicare più di 2 prodotti appartenenti alla medesima categoria.</p> <p>Nel caso in cui vengano offerti più di 2 prodotti per la medesima categoria, sarà assegnato un punteggio pari al numero massimo dei prodotti consentiti per categoria ovvero punti 2.</p>		10	
			B	<p><b>Prodotti BIO da km zero e filiera corta forniti al 100% in peso all’interno delle seguenti categorie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uova</li> <li>2. Ortaggi (indicare il prodotto offerto)</li> <li>3. Latticini (indicare il prodotto offerto)</li> <li>4. Carne avicola (indicare il taglio offerto)</li> </ol> <p>SUB-CRITERI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– per ogni offerta di n. 1 prodotto: punti 1 (max 1 prodotto per categoria)</li> </ul>		4	
			C	<p><b>Prodotti alimentari di origine bergamasca e da filiera corta forniti al 100% in peso</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. verdura fresca</li> <li>2. tuberi</li> <li>3. legumi</li> <li>4. formaggi</li> </ol> <p>SUB-CRITERI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– per ogni offerta di n. 1 prodotto: punti 1 (max 1 prodotto per categoria)</li> </ul>		4	

			D	<p><b>Fornitura di prodotti (biologici) provenienti da agricoltura sociale di cui alla legge 18 agosto 2018 n. 141 e/o da aziende iscritte alla rete del lavoro agricolo di qualità (LAQ) di cui all'art. 6 del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 91 convertito dalla l. 11 agosto 2014, n. 116. (CAM – criterio c.b.4- sub b.)</b></p> <p>SUB-CRITERI:  – per offerta di n. 1 prodotto: punti 1 (max 4 prodotti)</p>		4	
			E	<p><b>Fornitura di ulteriori prodotti biologici provenienti da commercio Equo e Solidale oltre a quelli previsti dai CAM (ananas, banane, cacao, cioccolata, caffè, zucchero di canna grezzo o integrale):</b></p> <p>SUB-CRITERI:  – per ogni offerta di n. 1 prodotto: punti 1 (max 2 prodotti)</p>		2	
4	<b>PERSONALE per lo svolgimento del servizio</b>	12	A	<p><b>Direttore/Responsabile del servizio - Curriculum formativo e professionale:</b> esperienza maturata nel settore.  Il curriculum vitae è da allegare all'offerta tecnica nella sotto cartella "criterio n.4"</p>		3	
			B	<p><b>Dietista/Nutrizionista:</b> presenza presso la sede della ditta</p> <p>SUB-CRITERI:  – inferiore o pari a 15 ore alla settimana = punti 1  – superiore a 15 ore fino a 25 ore alla settimana = punti 2  – superiore a 25 ore alla settimana = punti 3</p> <p>Per settimana si intende da lunedì a venerdì, salvo diversa organizzazione del tempo scuola settimanale</p>		3	
			C	<p><b>Piano organizzativo del personale da impiegare</b> con specifica indicazione delle figure stabilmente dedicate (composizione organico e relativi livelli di professionalità: numero, mansioni, livello e monte ore giornaliero e ore complessive per anno)</p>		2	
			D	<p><b>Modalità di gestione delle sostituzioni e delle emergenze legate all'assenza del personale</b>  Piano organizzativo. Sarà valutata l'efficacia delle soluzioni proposte.</p>		2	
			E	<p><b>Piano di formazione e aggiornamento del personale: piano degli interventi formativi aggiuntivi</b>  (con esclusione dei corsi obbligatori): valutazione dell'articolazione degli argomenti e cronoprogramma degli interventi previsti. Valutazione di coerenza e idoneità del piano formativo.</p>		2	

5	<b>SERVIZI MIGLIORATIVI</b> (senza oneri aggiuntivi a carico dell'amministrazione comunale)	15	A	<b>Iniziative e attività di educazione alimentare, con indicazioni sulle modalità di coinvolgimento dell'utenza:</b> organizzazione di iniziative e attività laboratori ed eventi per la sensibilizzazione alla sana alimentazione, da condursi nelle scuole o aperti alla cittadinanza (es. formazione e laboratori nelle classi, incontri informativi aperti alla cittadinanza, eventi...). Ogni iniziativa dovrà essere dettagliata, indicando temi trattati, metodologie utilizzate, tempi di realizzazione, monte ore, nr. classi coinvolte tipologia utenti coinvolti, nr. eventi rivolti alla cittadinanza. SUB-CRITERI: - offerta di 1 iniziativa: punti 1 - offerta di 2 iniziative: punti 2 - offerta di 3 iniziative: punti 3 - nessuna offerta: 0 punti	3		
			B	<b>Servizi a buffet:</b> offerta annuale di servizio a buffet per almeno 25 persone ciascuno e massimo 40 persone in concomitanza di particolari occasioni o manifestazioni organizzate dal Comune SUB-CRITERI: - n. 1 punto per ogni servizio offerto - nessun servizio offerto: 0 punti	5		
			C	<b>Altre migliorie relative al servizio:</b> coerenti con la finalità del servizio e orientate al miglioramento della qualità della vita degli utenti. Di seguito un elenco indicativo e non esaustivo delle possibili migliorie valutabili: - Eccedenze e riduzione impatto ambientale: soluzioni per la gestione delle eccedenze di cibo (porzionato e non) per la riduzione dell'impatto ambientale e della produzione di rifiuti - Gestione informatizzata delle rilevazioni e delle fatture: modalità di gestione complessiva della rilevazione informatizzata delle presenze e di invio fatture agli utenti - Progetto gradimento del servizio e riduzione degli sprechi: soluzioni idonee alla rilevazione e al miglioramento dei livelli di gradimento dei servizi	7		
<b>TOTALE</b>		<b>80</b>			35	45	0

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla **soglia minima di sbarramento pari a 48**.

#### **Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente da parte di ciascun commissario, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica, costituito da un valore variabile da zero ad uno secondo la seguente tabella di giudizi:

V(a)	Giudizio del Commissario	Descrizione giudizio
0	non valutabile	Contenuti assenti
0,1	del tutto inadeguata	I contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,2	inconsistente	Indicato qualche contenuto, ma non articolato sotto il profilo quali-quantitativo
0,3	gravemente insufficiente	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o poco consistenti sotto il profilo quali quantitativo
0,4	insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o poco consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,5	scarsa	Contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o poco consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,6	sufficiente	Contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza e ordinato ma poco consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,7	discreta	Contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro, e abbastanza articolato e/o abbastanza consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,8	buona	Contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro, e articolato e/o abbastanza consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,9	molto buona	Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e/o consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
1	ottima	Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o molto consistenti sotto il profilo quali-quantitativo

Per ciascun singolo criterio ovvero sub-criterio degli elementi qualitativi è effettuata la media aritmetica dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, individuando il relativo coefficiente unico, definito con due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti unici, procederà al calcolo del punteggio per ogni singolo criterio o sub-criterio di valutazione, costituito dal prodotto del relativo coefficiente unico per il peso/sub-peso previsto e definito con due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

Non è richiesto per ogni singolo elemento il raggiungimento di un punteggio minimo.

Gli aspetti delle proposte che non hanno attinenza con i criteri di valutazione non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di preferenza, a prescindere dal loro valore intrinseco; alla stessa stregua non possono formare oggetto di preferenza aspetti delle proposte del tutto identici a quanto previsto dagli atti a base di gara senza alcun miglioramento.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base della formula evidenziata nella singola tabella dell'art. 18.1.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

#### **Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **formula al prezzo minimo**:

#### **Formula al prezzo minimo**

$$PE = PE_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P_o}$$

dove:

- $P_o$  = Prezzo offerto dal singolo concorrente
- $P_{Emax}$  = Punteggio economico massimo assegnabile
- $P_{min}$  = Prezzo più basso offerto in gara

### **Metodo per il calcolo dei punteggi**

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti ai criteri qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente  $i$ -esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{a1} P_{a1} + \dots + C_{ni} P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$ .

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

In ogni caso verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

### **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, secondo i criteri dell'art. 93 del D.lgs. 36/2023, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del D.lgs. 36/2023. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

### **20. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La prima sessione ha luogo il giorno **30 giugno 2026 alle ore 10.00** presso la Direzione Gestione del Territorio, sita in Viale Cesare Battisti, n. 31 a Treviglio e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/ procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

### **21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile di fase accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP procede all'apertura delle offerte presentate.

La commissione giudicatrice procede in una o più sedute riservate all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.2.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.2.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria provvisoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

In caso di offerte ammesse pari o superiori a 3 sono considerate anormalmente basse le offerte che ottengano un punteggio complessivo superiore ai 4/5 dei punti massimi assegnabili sia per l'offerta tecnica sia per l'offerta economica.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti non congrua si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Tutte le operazioni sono verbalizzate direttamente dal sistema Sintel e da eventuali allegati appositamente inseriti dalla Commissione.

L'esito della procedura verrà comunicato tempestivamente, attraverso la funzionalità della piattaforma "Comunicazioni della procedura" alla ditta affidataria del servizio nonché a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta.

#### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del D.lgs. 36/2023.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

#### **Il contratto viene stipulato tra l'aggiudicatario ed il Comune di Pontirolo Nuovo (BG).**

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva intestata al Comune di Treviglio (BG) da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante atto in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.lgs. 36/2023.

**Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - **relative alla stipulazione del contratto.**

Per le ulteriori disposizioni relative al contratto ed alla sua stipulazione, si rinvia integralmente a quanto prescritto all'art. 18 del D.lgs. 36/2023.

#### **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico

bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 e nel Codice di comportamento di questa stazione appaltante, nonché nella sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025 - 2027.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Decreto Legislativo n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR Lombardia di Brescia. La definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta esclusivamente al Tribunale di Bergamo.

Resta comunque ferma la giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo negli ambiti definiti dall'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i. nella parte ancora vigente.

## **29. INFORMATIVA AI FORNITORI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) ed in relazione ai dati personali che Vi riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, Vi informiamo di quanto segue:

### **29.1 Dati personali trattati, finalità e base giuridica dei trattamenti**

Per "dati" si intendono quelli relativi a persone fisiche trattati dal **Comune di Treviglio** per la gestione delle procedure di affidamento gestite dalla Centrale di Committenza per l'affidamento degli appalti di lavori, per l'acquisizione di beni e servizi, per le concessioni e i partenariati pubblico-privato, ai sensi degli artt. 62 e 63 e dell'allegato II.4 del codice dei contratti pubblici, di cui al d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, quali ad esempio quelli del legale rappresentante del partecipante alla selezione, dei dipendenti/consulenti del partecipante alla selezione coinvolti nelle attività di cui all'appalto, nonché le eventuali altre informazioni necessarie all'esecuzione del contratto e/o all'erogazione del servizio/i.

I dati personali da forniti verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- gestione della procedura di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture fino all'aggiudicazione;
- adempimento degli obblighi derivanti dalla normativa di settore (D.lgs. n. 36/2023 e D.lgs. n. 33/2013);
- gestione di eventuali contenziosi insorti con riferimento alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture.

Per quanto riguarda le finalità suindicate la liceità del trattamento dei dati personali trova riscontro nell'istanza presentata dall'interessato (art. 6 par. 1, lett b) del GDPR), per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR) e, infine per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1, lett. c) del GDPR).

### **29.2 Periodo di conservazione**

I dati saranno trattati per la durata della procedura di selezione e, dopo la sua conclusione, fino al termine di prescrizione dei diritti reciprocamente insorti fra le parti. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, e fino al passaggio in giudicato del provvedimento decisivo.

### **29.3 Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato con l'ausilio di mezzi sia analogici sia elettronici o comunque automatizzati, con modalità e procedure strettamente necessarie al perseguimento delle finalità sopra descritte.

### **Ambito di comunicazione, soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti ed alle finalità di cui sopra e nel rispetto della normativa vigente in materia, alle seguenti categorie di soggetti:

- Soggetti a cui tale comunicazione deve essere effettuata al fine di adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi previsti da leggi, da regolamenti e/o dalla normativa comunitaria;
- Enti pubblici (Stato, Regione, Provincia, A.S.L., Comune) nei limiti previsti dalla legge;
- Eventuali soggetti terzi nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento;
- Enti aderenti alla Centrale Unica di Committenza.

Resta fermo l'obbligo del Titolare di comunicare i dati ad Autorità Pubbliche su specifica richiesta.

I dati potranno inoltre essere trattati dai dipendenti deputati dell'Ente, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

I dati non sono soggetti a diffusione, salvi gli adempimenti espressamente previsti da norme di legge o regolamentari (ad esempio in merito alla trasparenza amministrativa).

### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione.

### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è il Comune di Treviglio, C.F. e P.IVA 00230810160, con sede legale in Treviglio (BG), 24047, Piazza L. Manara 1.

Il titolare può trattare i dati direttamente, tramite propri dipendenti a ciò autorizzati, o avvalendosi di collaboratori esterni, che in tal caso assumono la qualifica di Responsabili del Trattamento.

L'elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento è reso disponibile dal Titolare su richiesta.

### **Diritti dell'interessato**

La normativa sulla tutela dei dati personali (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) garantisce all'interessato il diritto di essere informato sui trattamenti dei dati e il diritto di accedere in ogni momento ai dati stessi e di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica. Ove ricorrano le condizioni previste dalla normativa l'interessato può inoltre vantare il diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento, alla portabilità dei dati, all'opposizione al trattamento, a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato.

Qualora il trattamento dei dati personali sia fondato sul consenso dell'interessato questi ha diritto a revocare il consenso prestato.

Per l'esercizio dei propri diritti, nonché per informazioni più dettagliate circa i soggetti o le categorie di soggetti ai quali sono comunicati i dati o che ne vengono a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, l'interessato potrà rivolgersi al **Titolare**: Comune di Treviglio, C.F. e P.IVA 00230810160, con sede legale in Treviglio (BG), 24047, Piazza L. Manara 1, ai recapiti istituzionali o al **Responsabile della protezione dei dati personali** all'indirizzo **email**: [dpo@comune.treviglio.bg.it](mailto:dpo@comune.treviglio.bg.it).

Ove l'interessato ritenga lesi i suoi diritti, potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.

Per il Comune di Pontirolo Nuovo (BG) è possibile contattare l'Area Affari e Segreteria: Tel 0363/332825 – Fax. 0363/332839 - e-mail: [segreteria@comune.pontironuovo.bg.it](mailto:segreteria@comune.pontironuovo.bg.it)

Sede legale: Comune di Pontirolo Nuovo Via Papa Giovanni XXIII, 32 – cap. 24040 – CF./ P.I. 00676850167- sito web: [www.comune.pontironuovo.bg.it](http://www.comune.pontironuovo.bg.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (R.P.D) è il dott. Capetti Giovanni Carlo, tel. 338.6051567 - e-mail: [ijekc@tin.it](mailto:ijekc@tin.it)

Treviglio, 27 maggio 2026

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Dott.ssa Francesca Bellometti

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e norme collegate*